

# ALAPÍTÓ OKIRAT

## a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban meghatározott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hozzon létre

### 1. Az alapító neve, lakcíme

Név: Hungarian Business Leaders Forum  
 Székhely: 1139 Budapest, Váci út 99.  
 Nyilvántartási szám: 01-02-0004679

### 2. Az alapítvány elnevezése

HBLF-ROMASTER Alapítvány

### 3. Az alapítvány jellege

Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki, illetve amely az alapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról az alapítvány kuratóriuma dönt.

### 4. Az alapítvány tartós célja

Az alapítvány tartós célja, hogy:

- segítse az üzleti élet vezetőit, mint a fejlődés előmozdítóit, a felelős üzleti megoldások elterjesztésében a vállalat összes tevékenysége kapcsán;
- bátorítsa a partneri együttműködést az üzleti világ, a közsféra és civil szervezetek között;
- segítsen megteremteni egy „befogadó környezetet”, mely lehetővé teszi a fenti célkitűzések megvalósulását, ahol befogadó környezet alatt előítéletektől mentes, a roma hagyományok és kultúra értékeit elismerő, azok megőrzését, továbbfejlesztését és támogatását elfogadó és érte tenni akaró környezet értendő;
- a roma értelmiségi réteg támogatása révén növelje a konstruktív párbeszéd esélyét, a sokszínűség elfogadását, a kultúrák egymás mellett élését, pozitív egymásra hatását;
- anyagilag támogassa kiemelten hátrányos helyzetű roma származású diákok tanulmányait, a tehetséges, motivált fiatalok beilleszkedését a munka világába.

A fenti célokat az alapítvány részben saját kezdeményezésű tevékenységek révén, részben pedig mások által kezdeményezett tevékenységek támogatása révén törekszik megvalósítani.

### 5. Az alapítvány tevékenysége

5.1. Az alapítvány a roma kisebbség, azon belül is különösen a roma fiatalok, diákok társadalomba való beilleszkedésének, integrálódásának és kulturális felemelkedésének, más

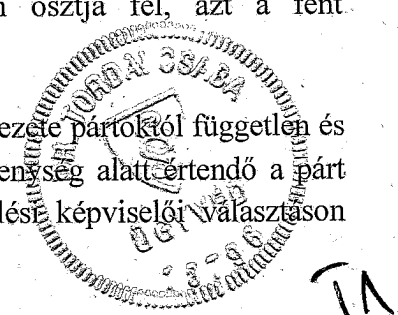


TA

társadalmi csoportokkal megegyező esélyek teremtésének érdekében a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

- Ezen tárgykörben szakmai programok kialakítása, fenntartása és működtetése
- Fórumok szervezése és szakmai irányítása (konferencia, szeminárium, műhelygyakorlat, stb.) esélyegyenlőségi és „szervezeti sokszínűség és befogadás” témában
- Ezen tárgykörben szektorok közötti párbeszéd kezdeményezése: üzleti vezetők, civil szervezetek, akadémia, média, helyi közösségek, roma értelmiségi réteg stb. között
- Szakmai tábor szervezése a támogatott roma fiatalok számára, melynek keretében lehetőségük van szakmai, kulturális és szabadidős tevékenységekben részt venni
- Céglátogatás/gyárlátogatás szervezése a támogatott roma fiatalok számára, melyen keresztül megismerkedhetnek a munkahelyi környezettel
- Szakmai előadások, szemináriumok szervezése a támogatott roma fiatalok számára, melyek segítik majdani beilleszkedésüket a munkaerőpiacra (a szemináriumok tervezett témája többek közt nyelvi készségfejlesztés, prezentációs technikák elsajátítása, felkészítés a munkahelyi kiválasztásra)
- A végzettségüknek, képzettségüknek megfelelő munkakörökben és munkahelyeken gyakorlati lehetőség biztosítása a leendő munkáltatókkal kötött megállapodások révén a támogatott roma diákoknak, melynek köszönhetően nagyobb tapasztalattal kezdenek meg a munkakeresést, nagyobb eséllyel tudnak elhelyezkedni
- Támogatja a roma kisebbség életének munkahelyi és lakókörülményeinek feltárását szolgáló szociológiai és más társadalomtudományi kutatásokat, és ilyeneket részben maga is végez
- Részt vesz a roma kisebbség ismereteinek bővítésében, szakmai, pedagógiai és nevelési programok kidolgozásával és ösztönzésével.
- Pályázatokat ír ki, illetve pályázat kiírása nélkül közvetlen vagy közvetett támogatást nyújthat a roma kisebbség, azon belül is különösen a roma fiatalok, diákok társadalomba való beilleszkedését, integrálódását és kulturális felemelkedését célzó tevékenységeket végző és a jelen alapító okiratban foglalt célokat magukénak valló más személyek részére.

- 5.2. Az alapítvány közhasznú tevékenysége a következő közfeladatok teljesítését szolgálja: az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. § (6) bekezdése és 27. § (5) bekezdése, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés k) pontja, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 64. § (2) bekezdése.
- 5.3. Az alapítvány a közhasznú tevékenységével közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat, azzal, hogy az a közhasznú tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetheti.
- 5.4. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a fent meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 5.5. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység alatt értendő a párt érdekében végzett politikai tevékenység, továbbá az országgyűlési képviselői választáson



történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

- 5.6. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesedhet. Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti, amely esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. Az alapítvány harmadik személyt pályázat nélkül is részesíthet cél szerinti juttatásban. Az alapítvány az alapítót, a kuratórium tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

#### 6. Az alapítványi célra rendelt vagyon

Induló vagyonként az alapító 200000 Ft azaz kettőszázezer forint készpénzt bocsát az alapítvány rendelkezésére, melyet elkülönített bankszámlán helyez el. Az alapítvány vagyona a kuratórium gazdálkodásának eredményével változik. A későbbiekben az alapítvány vagyonrészévé válhatnak az alapítványhoz csatlakozók pénzbeli és dologi adományai.

#### 7. Az alapítvány székhelye

Az alapítvány székhelye: **1024 Budapest, Lövház utca 9. tetőszint 28.**

#### 8. Az alapítvány szervezete és működése

Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium.

##### 8.1. A kuratórium tagjai:

Elnök: Iker Bernadett (lakcíme: 1112 Budapest, Ördögrom út 13.)

Alelnök: Paál Péter (lakcíme: 2463 Tordas, Csillagfürt Lakóker 8.)

További tagok:

Bonifertné Szigeti Márta (lakcíme: 1025 Budapest, Zöldlomb u. 16/D.)

Czakó Borbála Xénia (lakcíme: 1112 Budapest, Bod Péter u. 13.)

Kozáry Vilmos (lakcíme: 2097 Pilisborosjenő, Temető u. 11.)

László Csaba (lakcíme: 1026 Budapest, Sodrás u. 4.)

dr. Takács Ildikó Katalin (lakcíme: 1014 Budapest, Dísz tér 12.)

- 8.2. A kuratórium elnökét, alelnökét és további tagjait (a továbbiakban együtt: a kuratórium tagjai) az alapító határozatlan időre jelöli ki.



A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt nem lehet a kuratórium tagja, ha az ítéletben megjelölt tevékenység az alapítvány tevékenységével megegyezik. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító ügyvezető szervének tagjai és azok közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium tagjai, illetve az e tisztségekre jelölt személyek kötelesek az alapítvány alapítóját, illetve a kuratóriumot előzetesen tájékoztatni, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltnek.

Az érintett közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az alapítvány kuratóriumának tagja olyan személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratórium tagjának megbízatása megszűnik

- a) ha az alapító az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése miatt visszahívja,
- b) a kuratórium tagjának lemondásával, azzal, hogy a kuratórium elnöke az alapítóhoz, a kuratórium többi tagja a kuratórium elnökéhez intézi a lemondó nyilatkozatot,
- c) a kuratóriumi tag halálával,
- d) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- e) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

### 8.3. *A kuratórium hatásköre*

- 8.3.1. A kuratórium gondoskodik az alapítvány céljában megjelöltek megszervezéséről és lebonyolításáról.
- 8.3.2. A kuratórium meghatározza az alapítvány költségvetését.
- 8.3.3. A kuratórium dönt és gondoskodik az alapítvány céljának megvalósulását segítő események megrendezéséről, kiadványok megjelentetéséről.

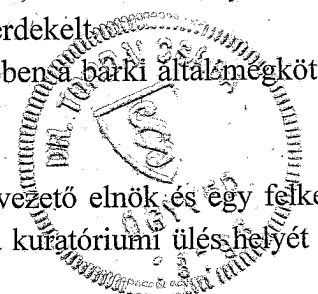


TA

- 8.3.4. A kuratórium dönt a jelen alapító okirat megszabta keretek között az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás módjáról.
- 8.3.5. A kuratórium gondoskodik az alapítvány könyvvitelének szabályszerű vezetéséről.
- 8.3.6. A kuratórium dönt munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítéséről. Az alapítvány nevében a munkáltatói jogokat Czako Borbála Xénia kuratóriumi tag gyakorolja.
- 8.3.7. A kuratórium dönt az éves beszámoló jóváhagyásáról, valamint azzal egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet letétbe helyezéséről és közzétételéről a kuratórium elnöke gondoskodik. A beszámolóba és a közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

#### 8.4. A kuratórium működése

- 8.4.1. A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülés elrendelésére akkor van lehetőség, ha az ülés témája személyiségi jogokat érint. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente tartja rendes üléseit.
- 8.4.2. Bármely tag a kuratórium rendkívüli összehívását kezdeményezheti az ok és a cél megjelölésével.
- 8.4.3. A kuratórium ülését a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a kuratórium alelnöke, az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a kuratórium korban legidősebb tagja hívja össze ajánlott levél útján. A kuratórium ülésének időpontját úgy kell megállapítani, hogy az értesítés legalább a kitűzött határnapot megelőzően 8 (nyolc) nappal megtörténjen. A meghívónak tartalmaznia kell a szavazásra előterjesztett napirendet. A meghirdetett napirendben nem szereplő ügyben érvényes határozatot hozni nem lehet.
- 8.4.4. A kuratórium határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 8 (nyolc) napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni, az ülés elmaradását követő 30 (harminc) napon belüli időpontra. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. 51 %-os jelenlét esetén egyhangú határozathozatal szükséges. Valamennyi kuratóriumi tag kétharmadának szótöbbsége szükséges a szervezeti és működési szabályzat megállapításához és módosításához, az éves gazdálkodási terv és mérleg megállapításához, az éves beszámoló jóváhagyásához, az évenkénti közhasznúsági jelentés elfogadásához. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elvetettnek tekintendő.
- 8.4.5. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, illetve bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás.
- 8.4.6. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök és egy felkért kuratóriumi tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és



TA

idejét, a jelenlévőket, továbbá a kuratóriumi ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket.

**8.4.6a. A kuratórium elnöke kezdeményezheti, hogy egy adott kérdésben a kuratórium írásbeli döntéshozatallal határozzon. Az írásbeli döntéshozatalra bocsátott döntési javaslatot a kuratórium elnöke írásban, három munkanapnál nem rövidebb válaszadási határidő megjelölésével megküldi a kuratórium tagjainak. A tagok a szavazatukat írásban, a kuratórium elnökének megküldve adják le.**

A válaszadási határidő lejártát, illetve valamennyi kuratóriumi tag szavazatának beérkezése esetén az utolsó szavazat beérkezését követő három napon belül a kuratórium elnöke és a kuratórium általa felkért egy további tagja a beérkezett írásbeli szavazatokat összesíti.

Az írásbeli döntéshozatal akkor érvényes, ha a kuratórium tagjainak több mint fele a szavazatát határidőben leadta. Az írásbeli döntéshozatal eredményességére a 8.4.4. pont rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

Az írásbeli döntéshozatalról a kuratórium elnöke jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a kiküldött döntési javaslatot, a beérkezett szavazatok, valamint a döntési javaslatot támogatók és ellenzők számát. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és a szavazatok összesítésére felkért további kuratóriumi tag írja alá.

8.4.7. A kuratórium elnöke gondoskodik a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon, emellett azokat a honlapján is közzéteszi. Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez, az alapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban. A kuratórium működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, beszámoló közléseiről, döntéseiről, valamint a közhasznúsági jelentésről internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

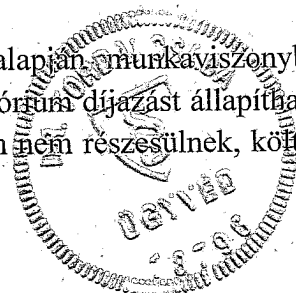
8.4.8. A kuratórium minden évben az alapítót írásban tájékoztatja az alapítvány előző évi működéséről, vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól, mellékelve a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet is.

8.4.9. A kuratórium határozatairól vezetett nyilvántartásban fel kell tüntetni a kuratóriumi döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén személyét.

8.4.10. A kuratórium elnökének feladatát képezi az adminisztratív teendők ellátása, valamint a kuratóriumi ülések összehívása. A kuratórium elnökét annak akadályoztatása esetén a kuratórium alelnöke teljes jogkörben helyettesíti.

## 8.5. Díjazás

A kuratórium elnöke a tisztségét a kuratórium döntése alapján munkaviszonyban is elláthatja, illetve részére a tevékenységének ellátásáért a kuratórium díjazást állapíthat meg. A kuratórium alelnöke és többi tagja működésükért díjazásban nem részesülnek, költségeik megtérítésére jogosultak.



## 9. Képviselés

Az alapítvány képviselőire Iker Bernadett, a kuratórium elnöke, továbbá Paál Péter, a kuratórium alelnöke önállóan és általánosan jogosultak.

## 10. Az alapítványi vagyon hasznosítása

- 10.1. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Az alapítvány vagyona csak olyan vállalkozásba vihető be, amelyben az alapítvány legalább többségi befolyással rendelkezik, azzal, hogy az alapítványi vagyonnak csak az 50 000 Ft-ot azaz ötvenezer forintot meghaladó része vihető be vállalkozásba.
- 10.2. Az alapítvány vagyonának bármifajta hozadéka az alapítvány vagyonát növeli.
- 10.3. Ha az alapítvány éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, az alapító a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervet hoz létre.
- 10.4. Az alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 10.5. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

## 11. Az alapítvány vagyonának felhasználási köre

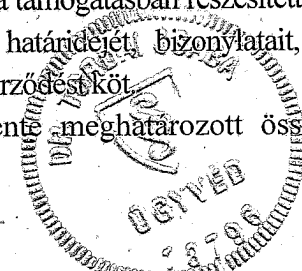
Az alapítvány vagyonát az alábbiakban felsoroltakra lehet használni:

- a) a 4. pontban meghatározott célok megvalósításának finanszírozása,
- b) az a) ponttal összefüggő költségek fedezése,
- c) az alapító okirat keretei között az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenysége költségeinek fedezése.

Az a) alpontban foglalt vagyon-felhasználási mód a saját kezdeményezésű tevékenységek költségeinek fedezése, valamint a mások által kezdeményezett tevékenységek támogatásával, pályázatok kiírása, ösztöndíj, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása révén teljesülnek. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a kuratórium dönt.

Az alapítvány anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér. A nem pályázat útján, kuratóriumi határozattal odaítélt támogatásokról szóló döntés nyilvánosságát a kuratóriumi határozatok nyilvánosságának biztosítására vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani. A juttatások odaítélésekor az alapítvány az általa támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

Az alapítvány mindenkori vagyonából a kuratórium által évente meghatározott összeg használható fel az alapítvány működési költségeire.



## 12. Az alapítvány tartama

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

## 13. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után az alapítvány vagyonából az induló vagyonnal megegyező összeg visszajár az alapítónak. A fennmaradó vagyont a megszűnt alapítvány céljához hasonló célra köteles fordítani az alapító, a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett.

## 14. Nyilvántartásba vétel

Az alapítvány működésének feltétele, hogy az alapító okiratot a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vegye. Az alapítvány jogi személyiségét a nyilvántartásba vétel napján nyeri el.

## 15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. Az alapító jogosult az alapító okiratot utólag, a bírósági nyilvántartásba vételt követően módosítani, a Ptk.-ban meghatározott korlátok között.
- 15.1a. **Ahol a jelen alapító okirat írásbeli értesítést kíván meg, azt ajánlott küldemény útján vagy a címzett email címére küldött elektronikus levélben kell közölni. Az ajánlott postai küldeményt a Ptk. 3:91. § (4) bekezdése szerinti időpontban kell közöltnek tekinteni. Az elektronikus levél tartalmát a kézhezvétele elektronikus levélben történő visszaigazolásának napján, ennek hiányában az elküldését követő harmadik napon kell közöltnek tekinteni.**
- 15.2. Az alapítvány honlapjának címe: [www.romaster.hu](http://www.romaster.hu)
- 15.3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2016. október 14.

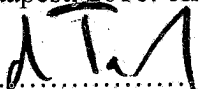


Hungarian Business Leaders Forum Egyesület  
képviseli: Csakó Borbála Xénia, elnök

HUNGARIAN BUSINESS  
LEADERS FORUM  
H-1139 Budapest, Váci út 99.  
Telefon: 18036228-1-41

Ellenjegyzem, valamint tanúsítom, hogy a jelen okirat az alapítvány alapító okiratát annak valamennyi módosításával egységes szerkezetbe foglaltan tartalmazza.

Budapest, 2016. október 14.



dr. Tordai Csaba ügyvéd

DR. TORDAI CSABA  
ÜGYVÉD  
1054 BUDAPEST, VÉCSEY UTCA 4. 3. EMELET 4.

